

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2 /RPLD/IPMA/2/2017
w ramach projektu pt. „Zarządzaj projektami z certyfikatem IPMA”
RPLD-11.03.01-IZ.00-10-001/16

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres zamawiającego - Lidera Projektu

Fundacją na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA

ul. Berlinga 10 lok. 26 15-814 Białystok

Telefon kontaktowy: (22) 635 55 95

Fax.: (22) 635 55 76

e-mail: 50plus@via.org.pl

2. Kontakt z Zamawiającym:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Pani Małgorzata Laskowska. Telefon kontaktowy (22) 635 55 95 w godz. 10:00 -14:00 w dni robocze. Adres e-mail do korespondencji: 50plus@via.org.pl

II. Postanowienia ogólne

1. W związku z przyznaniem przez Województwo Łódzkie reprezentowane przez Zarząd Województwa Łódzkiego dofinansowania na realizację projektu „Zarządzaj projektami z certyfikatem IPMA”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020, Działania XI.3.1 („Projekt”), przez Beneficjenta Projektu Fundacje na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA. Beneficjent Projektu zaprasza do złożenia oferty na usługę **najmu sal szkoleniowych**. W trybie **zasady konkurencyjności**, zgodnie z zakresem przedstawionym w **punkcie III oraz zgodnie z punktem IV, V oraz VI niniejszego zapytania ofertowego**.
2. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:**
 - Wywieszenie w Oddziale w Warszawie (ul. Długa 44 / 50, lok. 200, 00 – 241 Warszawa);
 - Wywieszenie w Biurze Projektu;
 - Zamieszczenie na stronie internetowej Beneficjenta ww.via.org.pl oraz na stronie Bazy Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. dotyczących realizacji jednej lub dwóch ze wskazanych w punkcie II.1 części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców. Złożenie oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, nie wymaga złożenia odrębnych formularzy ofertowych na każdą z nich.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – kody CPV:

- **70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu sali wykładowej

3. Usługi będą świadczone na terenie województwa łódzkiego.

4. W związku z trwającą rekrutacją ciągłą Uczestników szkoleń w ramach Projektu usługi będą realizowane zgodnie z harmonogramem poszczególnych szkoleń. Szczegółowe terminy, miejscowości oraz harmonogramy szkoleń zostaną przedstawione Wykonawcy w trybie roboczym. Szkolenia mogą być realizowane w godzinach od 7 do 22, we wszystkie dni tygodnia (w tym weekendy).

5. Termin realizacji usług: 02.2017-04.2018. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

6. Zakres zadań Wykonawcy i charakterystyka Usługi:

a) Liczba godzin szkoleniowych: 1560 (podział godzin na sesje będzie odbywał się zgodnie z preferencjami uczestników szkolenia, np. do 16 godzin na tydzień, np. 4 dni x 4 godz., lub 2 dni x 8 godz.);

b) W Projekcie, w ramach zadania realizowanego przez Beneficjenta Projektu zaplanowano realizację szkoleń dla 13 grup szkoleniowych po 120 godzin (w następujących terminach:

- szkolenie w terminie 2.2017 r. - 06.2017 r. dla 2 grup szkoleniowych
- szkolenie w terminie 4.2017 r. – 08.2017 r. dla 2 grup szkoleniowych
- szkolenie w terminie 06.2017 r. – 10.2017 r. dla 2 grup szkoleniowych
- szkolenie w terminie 08.2017 r. – 12.2017 r. dla 2 grup szkoleniowych
- szkolenie w terminie 10.2017 r. – 01.2018 r. dla 2 grup szkoleniowych
- szkolenie w terminie 12.2017 r. – 04.2018 r. dla 3 grup szkoleniowych

Szczegółowe wymagania dotyczące sali szkoleniowej

a) Minimalna wielkość sali szkoleniowej 25 m².

b) Jeden dzień wynajmu sali na szkolenia dla jednej grupy dotyczy zapewnienia sali na 4 do 8 godzin zegarowych.

c) Sale szkoleniowe muszą być dostępne w godzinach od 7 do 22

d) Sale szkoleniowe powinny być wyposażone w stoły i krzesła dla co najmniej 12 osób plus jedno dla trenera, przy czym a jedną osobę powinno przypadać co najmniej 1,875 m² powierzchni sali. Umeblowanie powinno zapewniać możliwość aranżacji przestrzeni w sposób odpowiedni do specyfiki szkolenia i swobodne poruszanie się Uczestników i trenera. Sala szkoleniowa powinna zapewniać dostęp do źródeł prądu.

e) Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w projektor multimedialny oraz ekran, tablice sucho-ścieralne i flamaster lub flipchart lub tablice tradycyjne.

f) Sale szkoleniowe muszą posiadać wyodrębnione miejsce na przechowywanie odzieży wierzchniej.

g) Sale szkoleniowe muszą posiadać miejsce/pomieszczenie do serwowania cateringu kawowego.

h) Sale szkoleniowe muszą posiadać dostęp do zaplecza sanitarnego.

- i) Sale szkoleniowe muszą spełniać odpowiednie przepisy BHP i przeciwpożarowe, określone przepisami prawa.
- j) Sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi akustyczne - brak zakłócającego z zewnątrz hałasu, oświetleniowe – dostęp do światła dziennego i oświetlenia sztucznego, muszą być ogrzewane w sezonie jesienno – zimowym i w zależności od warunków klimatycznych w innych porach roku.
- k) Sale szkoleniowe muszą znajdować się w łatwo dostępnym miejscu, do którego można dojechać korzystając z transportu publicznego.
- l) Sale szkoleniowe muszą być dostępne do osób niepełnosprawnych.
- m) Zapotrzebowanie na sale szkoleniowe w poszczególnych terminach i lokalizacjach uzależnione będzie od harmonogramu realizacji szkoleń organizowanych w ramach Projektu. Zamawiający przewiduje możliwość jednoczesnej realizacji szkoleń dla kilku grup szkoleniowych – Wykonawca zapewni sale szkoleniowe w liczbie pozwalającej na płynną realizację szkoleń zgodnie z ww. harmonogramem. Umieszczenie sal szkoleniowych dla poszczególnych grup uzależnione będzie od prowadzonej rekrutacji. Zamawiający przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia poinformują Wykonawcę o miejscowości, w której należy zapewnić salę na realizację szkolenia oraz o osobach niepełnosprawnych, uczestniczących w danym szkoleniu.
- n) Wskazane przez Wykonawcę sale szkoleniowe będą każdorazowo akceptowane przez Zamawiającego.
- o) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego sali szkoleniowej zaproponowanej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji innej sali szkoleniowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełniają następujące warunki:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
2. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającemu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika o zostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającemu, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.
4. Powyższy warunek weryfikowany będzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającemu i stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 2 000zł.
 - Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych tj.:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
 - Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
 - Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Nazwa banku / nr konta Bank Spółdzielczy w Mińsku Mazowieckim, Oddział Dębe Wielkie, ul. Strażacka 3, 05 – 311 Dębe Wielkie,
nr konta: 06-9226-0005-0002-5696-2000-0010
lub w gotówce, wpłaty gotówkowej należy dokonać w kasie w siedzibie Fundacji z oznaczeniem : wadium – zapytanie ofertowe nr **2/RPLD/IPMA/2/2017**
 - W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin wpłaty w kasie lub uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 - W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
 - Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony zapytaniu ofertowym spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

V. Wymogi formalne oferty:

1. Oferta cenowa powinna uwzględniać koszt brutto wykonania poszczególnych części zamówienia. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych realizacji poszczególnej części przedmiotu zamówienia. Podane przez Wykonawcę ceny będą cenami obowiązującymi podczas realizacji usługi.
2. W cenie usługi wskazanej zgodnie z kryteriami oceny ofert Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie

- koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
 4. Zamawiający wybierają te oferty cenowe, które nie przekroczą budżetu przeznaczanego na realizację poszczególnych usług objętych niniejszym zapytaniem ofertowym.
 5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres ważności Umowy (tj. do 30 kwietnia 2018 r.) i nie będą podlegały zwiększeniu.
 6. Zamawiający informują, iż w umowie z wybranym Wykonawcą, znajdują się zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy – w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług na podstawie zawartej umowy.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia w razie opóźnienia rozpoczęcia prowadzenia zajęć objętych umową
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
 8. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.
 10. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
 11. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza ponadto zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, na cały okres realizacji zawartej umowy, w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia do Zamawiającego prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, w formie weksla in blanco na zabezpieczenie roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu umowy o realizację przedmiotowego zamówienia, który to weksel Zamawiający będą mieli prawo uzupełnić według swojego uznania na kwotę odpowiadającą wierzytelności przysługującej Zamawiającemu wraz z odsetkami i wszelkimi opłatami związanymi z dochodzeniem należności, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy, przed podpisaniem umowy o realizację przedmiotu zamówienia.
 14. Zwrot zabezpieczenia w formie weksla in blanco, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy protokołem podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.

VI. Dodatkowe wymogi formalne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy jak i zmiany harmonogramu realizacji usług. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bez kosztowego odwołania lub zmiany terminu, lokalizacji i formy realizacji szkolenia w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą będzie następowało do 30 dni po realizacji każdego szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT lub wystawionego przez Wykonawcę rachunku.
4. Opis sposobu przygotowania oferty: Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej, lub w formie elektronicznej, (w formie scanów zawierających oryginalny podpis Wykonawcy) na wzorze/szablonie załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Forma oferty: oferta powinna być zgodna z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta. Ponadto Oferent, aby spełnić wszystkie warunki formalne, musi złożyć poza załącznikiem nr 1 również Załącznik nr 2.

VII. Tryb przekazania oferty

Oferty powinny być przekazane w oryginale osobiście, pocztą lub kurierem do Oddziału Fundacji na adres: ul. Długa 44 / 50, lok. 205, 00 – 241 Warszawa, lub na adres e-mail: 50plus@via.org.pl z dopiskiem: „Odpowiedź na Zapytanie ofertowe **2/RPLD/IPMA/2/2017**”.

VIII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 24 lutego 2017r., do godz. 10:00. Pozostałe informacje dotyczące składania ofert są dostępne w Biurze Projektu w Łodzi ul. Narutowicza 34, od poniedziałku do piątku, w godz. 10:00-15:00) lub pod numerem telefonu 603200138. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Pani Małgorzata Laskowska, email: 50plus@via.org.pl

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy oferta nie będzie spełniać któregokolwiek z wymogów formalnych, zostanie odrzucona. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
3. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wyniku postępowania.

IX. Kryteria oceny oferty

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które zostaną złożone w terminie określonym powyżej oraz będą przygotowane zgodnie z warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

2. Przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

- cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali szkoleniowej z wyposażeniem – waga 50%

W ramach kryterium „cena” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 50. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 50 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg. wzoru nr 1, przy czym do porównania cen zostanie przyjęta podana w ofertach cena brutto 1 (jednej) godziny zapewnienia sali.

Wzór nr 1

C min

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 50 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert;

C x = cena oferty badanej.

- Elastyczność – waga 50 %

W ramach kryterium „elastyczność” zostaną przyznane punkty w skali od 1 do 50. Kryterium „Elastyczność” będzie oceniane w następujący sposób. Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość bezkosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie usługi najmu sali szkoleniowej (szkoleń) w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 50.

Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie w dniu:

- 1.n-1 otrzyma 40 punktów,
- 2.n- 2 otrzyma 30 punktów
- 3.n- 3 otrzyma 20 punktów
- 4.n-4 otrzyma 15punktów
- 5.n-5 otrzyma 10punktów
- 6.n-6 otrzyma 5punktów
- 7.n-7 otrzyma 0 punktów

Ze względu na fakt, iż Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie usługi najmu sali szkoleniowej na 7 dni przed pierwotnie ustaloną datą szkolenia Wykonawca nie może w ramach przedmiotowego kryterium określić terminu dłuższego. Określenie dłuższego terminu niż 7 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej kryteria oceny Zamawiający użyje następującego wzoru:

$$A = C + E$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

E= liczba punktów za kryterium „elastyczność”

X. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającemu osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającemu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającemu, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

2) Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- a. którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- d. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

XI. Określenie warunków zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1)Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:

- ♣ zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, mających wpływ na realizację umowy,
- ♣ zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług w zakresie przedmiotu zamówienia,
- ♣ ostatecznej ilości godzin zapewniania sal szkoleniowych z wyposażeniem na realizację szkoleń

- ♣ ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek Projektu,
 - ♣ ostatecznej liczby grup szkoleniowych realizowanych w ramach Projektu, osobodni szkoleniowych,
 - ♣ zmiany terminu płatności,
 - ♣ zmiany miejsca i terminu realizacji usługi w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - ♣ zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby i podmioty spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty.
- 2) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XII. Okres związania ofertą:

30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. Informacja:

Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

XIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy „Oferta na zapewnienie Sali szkoleniowej z wyposażeniem na potrzeby realizacji szkoleń w ramach Projektu „Zarządzaj projektami z certyfikatem IPMA”
2. Załącznik nr 2 –Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy „Oferta na zapewnienie Sali szkoleniowej z wyposażeniem na potrzeby realizacji szkoleń w ramach Projektu „Zarządzaj projektami z certyfikatem IPMA” – nr wniosku RPLD-11.03.01-IZ.00-10-001/16

.....
(miejsowość, data)

Oferta

Oferta na usługę najmu sal szkoleniowych z wyposażeniem, w ramach projektu pt. „Zarządzaj projektami z certyfikatem IPMA” – nr wniosku RPLD-11.03.01-IZ.00-10-001/16

Dane Wykonawcy

Imię i Nazwisko (Nazwa), adres Wykonawcy, nr telefonu, e-mail	
--	--

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 16 lutego 2017r. ja niżej podpisana/y / my, niżej podpisani, niniejszym oświadczam/y, co następuje:

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Spełniam/-y wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz zobowiązuję/-emy się do przedstawienia na wezwanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
3. Potwierdzam/-y, że cena podana w ofercie uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Potwierdzam/-y, że zapoznałem/-am/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego, przyjmuje/-my warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Uważam/-y się za związanego/-ych ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Zobowiązuję/-my się do podpisania umowy na realizację zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego.

Oferuję/-emy realizację zamówienia usługę najmu sal szkoleniowych z wyposażeniem:

I. Oferta finansowa	
Cena brutto ¹ (jednej) godziny (60 minut) zapewnienia Sali szkoleniowej z wyposażeniem zł Słownie:

II. Elastyczność

Możliwość bez kosztowego odwołania zaplanowanej na dane szkolenie usługi najmu sali szkoleniowej komputerowej z wyposażeniem

- w tym samym dniu (dzień n)
- n-1
- n- 2
- n- 3
- n-4
- n-5
- n-6
- n-7
- n-.....(wpisać jeżeli dotyczy)

Osoba do kontaktu

.....
(imię nazwisko, nr telefonu)

.....
(pieczęć oraz podpis/-y osoby/osób uprawnionej/-nych)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż firma..... nie jest powiązana kapitałowo lub osobowo z Fundacją na rzecz integracji zawodowej, społecznej oraz rozwoju przedsiębiorczości VIA, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data i miejsce

.....
Podpis i pieczęć